

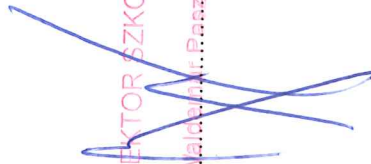
PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GOLKOWICACH NA ROK SZKOLNY 2018/ 2019

Szkoła Podstawowa
im. Porucznika Pilota Franciszka Sumy
ul. 1 Maja 101a, 44-341 Gólkowice
tel. 32 47 27 644
NIP 647 247 84 56 Regon 001192585

CEL	KRYTERIA SUKCESU	NAJWAŻNIEJSZE DZIAŁANIA
<p style="text-align: center;">Ustawiczne podnoszenie jakości kształcenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadowolenie rodziców uczniów i nauczycieli z poziomu i sposobu nauczania w szkole. 2. Zadowalające wyniki sprawdzianu zewnętrznego. 3. Polepszenie wyników w nauce wyrażające się wzrostem liczby ocen dobrych, bardzo dobrych i celujących i spadkiem liczby ocen niedostatecznych i dopuszczających. 4. Osiągnięcie sukcesów w konkursach przedmiotowych. 5. Właściwe przygotowanie uczniów do dalszego etapu kształcenia. 	<p>Opracowanie tematów lekcji oraz planów wychowawczych. Dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów do wymogów pracy umysłowej ucznia. Stosowanie metod aktywnych oraz aktywizujących uczniów. Dalsze wzbogacanie bazy szkoły w pomoce dydaktyczne. Systematyczne wykorzystywanie pomocy dydaktycznych przez uczniów i nauczycieli w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Praca w zespołach przedmiotowych nad analizą wyników egzaminów i polepszeniem wyników w kolejnym roku szkolnym. Organizowanie kółek pozalekcyjnych : zainteresowań, wyrównawczych, przedmiotowych. Motywowanie uczniów do samokształcenia. Indywidualna praca nauczycieli z uczniem zdolnym. Śledzenie losów absolwentów.</p>
<p style="text-align: center;">Zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respektowane są prawa człowieka, dziecka, ucznia. 2. Obserwacja i przeciwdziałanie występowaniu negatywnych zjawisk wychowawczych (agresja, przemoc, palenie papierosów, wagarowanie). 3. Wszyscy uczniowie czują się naszej szkole bezpiecznie. 4. Atmosfera pracy i nauki oceniana jest jako sprzyjająca. 	<p>Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego respektowania w szkole praw człowieka, dziecka, ucznia. Sprawne funkcjonowanie Rzecznika Praw Ucznia w szkole. Zapewnienie możliwości osobistego kontaktu uczniów z pedagogami szkolnymi w SP i G. Wspieranie inicjatyw Rady Uczniów przez Radę Pedagogiczną. Organizowanie akcji „ Pogotowie uczniowskie” dające wsparcie uczniom po dłuższej nieobecności. Organizowanie akcji charytatywnych. Regularny kontakt nauczycieli z rodzicami w ramach comiesięcznych konsultacji, zebrań, współpracy przy organizowaniu imprez szkolnych, rozmów indywidualnych Przeprowadzanie warsztatów przez pracowników poradni. Stały kontakt z poradnią, policją i organizacjami działającymi na rzecz wychowania i rozwoju młodzieży. Prowadzenie przez pedagogów aktywnych form profilaktyki dla rodziców uczniów. Stosowanie skutecznych narzędzi dyscyplinujących uczniów łamiących zasady określone w Karcie Praw i Obowiązków Ucznia. Ochrona otoczenia szkoły.</p>
<p style="text-align: center;">Sprawna organizacja pracy szkoły.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozytywny wizerunek szkoły w środowisku. 2. Praca biblioteki szkolnej oceniana jest jako dobra, przyjazna uczniom 	<p>Publikowanie informacji o ważnych wydarzeniach z życia szkoły w prasie lokalnej („Jesteśmy” , „Nowiny Wodzisławskie”) oraz w „Magazynie Szkolnym” . Organizowanie warsztatów środowiskowych i konkursów międzyszkolnych przez SP i G. Wizyty uczniów w gminnej bibliotece a uczniów klas 1-wszych gimnazjum w Urzędzie</p>

	<p>i nauczycielom. 3. Praca świetlicy szkolnej oceniana jest jako dobra. 4. Utrzymanie warunków działalności placówki.</p>	<p>Gminy. Zmiana organizacyjna funkcji czytelnicy szkolnej i utworzenie wspólnego pomieszczenia świetlica szkolna – czytelnia. Właściwe organizowanie zajęć świetlicowych z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczniów. Zapewnienie dowozu uczniów na zajęcia szkolne i pozalekcyjne. Zapewnienie stałej opieki medycznej.</p>
<p>Właściwe zarządzanie szkołą</p>	<p>1. Dobre relacja na linii dyrekcja – nauczyciele. 2. Sprawne zarządzanie strategiczne placówką. 3. Nadzór zapewniający rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły. 4. Dobra współpraca z organami zewnętrznymi.</p>	<p>Współpraca Rady Uczniów, Rady Pedagogicznej i Rad Rodziców SP i Gimnazjum. Podjęcie procedury utworzenia Rady Szkoły. Systematyczne poddawanie analizie efektów pracy szkoły. Przeprowadzanie wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły podstawowej i gimnazjum. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji. Udostępnienie nauczycielom za pośrednictwem biblioteki najważniejszych dokumentów i aktów prawnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania placówki. Prowadzenie kontroli nad realizacją bieżących zadań szkoły. Współpraca z samorządem gminnym, Delegaturą Kuratorium Oświaty w Rybniku. Współpraca z organizacjami społecznymi, wspierającymi szkołę.</p>

Gołkowice, 30.08.2018 r.


 DYREKTOR SZKOŁY
 mgr. Wioletta P. Panajlika.....