

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach.
2. Siedziba szkoły mieści się w Gołkowicach przy ulicy 1 Maja 101a.
3. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Godów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Godów działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Cele i zadania szkoły to:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz do dalszego kształcenia;
 - 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
 - 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;

- 8) dążenie do umacniania oraz umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 9) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej;
- 10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 11) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 12) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 13) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
- 14) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
- 15) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
- 16) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągnięcia celów;
- 17) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 18) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
- 19) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 20) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b) poczucia własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c) ciekawość poznawcza, kreatywność,
 - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e) podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
 - f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 21) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom; podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
- 22) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 23) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 24) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 25) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji;
- 26) realizacja prawa uczniów do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

§ 5.

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
- 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich nauczycieli;
- 3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
- 4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- 5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
- 7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
- 9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 10) budzenie szacunku do pracy m.in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
- 12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
- 13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- 14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- 15) rozwijanie samorządności;
- 16) naukę praworządności i demokracji;
- 17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;
- 18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji zdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
- 20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- 22) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 25) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;

- 26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci niepełnosprawnych;
 - 27) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 28) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i pomoc medyczną;
 - 29) wspieranie uczniów uzdolnionych m.in. poprzez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwienie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 30) wspieranie uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 6.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 2) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności ośrodka pomocy społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
4. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 7.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;

- 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych;
- 4) warsztatów;
- 5) porad i konsultacji.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia (lub jego prawnych opiekunów).

5. Dla uczniów mających trudności w funkcjonowaniu w szkole lub ze względu na stan zdrowia ograniczający możliwości udziału w zajęciach wspólnie z oddziałem szkolnym, szkoła organizuje wg ustalonej procedury pomoc psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku nie uzyskania oczekiwanych rezultatów organizuje się w szkole zindywidualizowaną ścieżkę w oparciu o opinię PPP poprzedzoną wnioskiem dyrektora i/lub rodziców i po przeprowadzonej diagnozie.

6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z którego wynika zapewnienie dodatkowej pomocy w osobie nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomocy nauczyciela, taką pomoc szkoła organizuje.

§ 8.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (np. bezpłatne obiady, wyprawka szkolna, dofinansowanie do wycieczek oraz imprez szkolnych) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce i sporcie).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;

- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- 5) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 12) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 13) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 15) dba o powierzone mienie;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Godów;
- 2) obowiązujących przepisów prawa.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i dokonuje jego zmian po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa uchwalony przez Radę Rodziców regulamin.

§ 13.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły

§ 14.

1. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w § 9, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie oraz regulaminach.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 15.

1. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
 - 1) wydawanie zarządzeń przez Dyrektora szkoły;
 - 2) spotkania z Radą Pedagogiczną;
 - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;

- 4) spotkania z Samorządem Uczniowskim;
 - 5) korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
 3. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
 4. Organy szkoły współpracują ze sobą promując działalność szkoły.

§ 16.

1. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora szkoły.
2. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5.

Organizacja szkoły

§ 17. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor szkoły, podlega zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny i jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ustalonym kierunkiem kształcenia oraz zajęć dodatkowych.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. W szkole - w przypadku szczególnie trudnych warunków demograficznych - w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§ 20.

1. Liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
2. Liczba uczniów w klasach IV-VIII określona zostanie przez organ prowadzący.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 22. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej na obowiązujących zajęciach edukacyjnych stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. W klasach VII - VIII szkoły podstawowej są prowadzone dodatkowe zajęcia z regionalizmu w formie obowiązkowych zajęć dodatkowych.

§ 24. W klasach VII - VIII szkoły podstawowej mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w formie obowiązkowych zajęć dodatkowych.

§ 25. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteka z czytelnią;
- 3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 4) gabinet pedagoga szkolnego;
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
- 6) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (sala gimnastyczna, boisko szkolne);
- 7) świetlicę szkolną;
- 8) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.

§ 26. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczną zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§ 27.

1. W szkole działa biblioteka szkolna. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu szeroko rozumianej literatury.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;

- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczania opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
4. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły, który:
- 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę,
 - 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika,
 - 4) zatwierdza regulamin biblioteki
5. Rada Rodziców opiniuje wydatki szkoły na działalność biblioteki.
6. Rada pedagogiczna analizuje stan czytelnictwa 2 razy w roku szkolnym na podstawie sprawozdania przedstawionego przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Nauczyciele i wychowawcy:
- 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) współuczestniczą w edukacji samokształceniowej uczniów,
 - 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów,
 - 4) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - 5) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
8. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
9. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji,
 - 3) poradnictwo w doborze lektury,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów (w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem),
 - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa: imprezy, konkursy, wystawy,
 - 6) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - 7) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,

- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 9) gromadzenie zbiorów,
- 10) ewidencja i opracowanie zbiorów w tym podręczników dotacyjnych,
- 11) selekcja zbiorów,
- 12) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, itp.),
- 13) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna i roczna),
- 14) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- 15) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
- 16) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
- 17) współpraca z rodzicami (wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki oraz materiały edukacyjne, wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom, informowanie o aktywności czytelniczej dzieci),
- 18) współpraca z innymi bibliotekami (np. szkolnymi, Gminną Biblioteką Publiczną w Godowie i jej filiami) w zakresie uczestnictwa w proponowanych zajęciach i imprezach czytelniczych, konkursach; konsultowanie zakupu książek do biblioteki; wymiana informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo.

11. Ewidencja zbiorów jest prowadzona się w księgach inwentarzowych, zgodnie z pragmatyką biblioteczną.

12. Inwentaryzacja czyli kontrola zbiorów przeprowadzana jest za pomocą skontrum. Skontrum polega na porównaniu zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem rzeczywistym zbiorów oraz stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic oraz ustaleniu braków względnych i bezwzględnych. Skontrum zarządzane jest przez dyrektora, który powołuje komisję i określa zasady przeprowadzenia.

§ 28.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki dziecku.

2. Udział w zajęciach świetlicowych oparty jest o deklaracje rodziców składanych na początku roku szkolnego do opiekunów świetlicy.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

4. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć w świetlicy tylko za pisemną zgodą rodziców.

5. Podczas pobytu na świetlicy uczniowie mają zagwarantowaną możliwość odrabiania zadań domowych oraz korzystania z zajęć dostosowanych do ich zainteresowań.

6. Główne zadania świetlicy to:

- 1) zapewnienie uczniom opieki przed zajęciami i po nich,
- 2) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się,
- 3) różnego typu zajęcia poznawcze (filmy i programy edukacyjne, popularnonaukowe, prasa dziecięca i młodzieżowa, dyskusja, pogadanka, konkursy, projekty, zajęcia z komputerem, itp.);
- 4) grupowa i indywidualna pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 5) zajęcia plastyczne i artystyczne;

- 6) gry i zabawy świetlicowe, integracyjne;
 - 7) gry i zabawy sportowe na wolnym powietrzu i w sali gimnastycznej, spacerzy rekreacyjne.
 - 8) organizacja różnych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
7. Pracę opiekuńczo - wychowawczą w świetlicy prowadzą wychowawcy, spośród których dyrektor szkoły wybiera kierownika.
8. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb dzieci do niej zapisanych. Harmonogram otwarcia świetlicy wyznacza corocznie dyrektor szkoły, po uprzednim rozpoznaniu potrzeb rodziców.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 29.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach w stołówce szkolnej.
2. obiady mają charakter cateringowy, odpłatność za obiady regulują rodzice firmie cateringowej przez sekretariat szkoły w terminie podawanym na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeniowej. Jako potwierdzenie płatności, firma cateringowa przekazuje rodzicom KP dowód wpłaty lub paragon.
3. obiady wydawane są podczas przerwy obiadowej.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa Dyrektor.

§ 31.

1. Wicedyrektor szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

§ 32.

1. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;

- 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną;
- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
- 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) realizacja zaleceń Dyrektora;
- 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i p.poż, obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy.

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w działalność szkoły.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 33.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący wybrany przez członków zespołu w głosowaniu jawnym. Kadencja przewodniczącego trwa jeden rok i może być corocznie odnawiana.

4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy szkoły.

5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:

- 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
- 2) stymulowanie rozwoju uczniów;
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;

4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 34.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

2. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje pracę wychowawczo-opiekuńczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.

3. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno- wychowawczej i jej efektów;
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie.

4. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§ 35.

1. W szkole jest zatrudniony pedagog.

2. Do obowiązków pedagoga należy m.in.:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

- 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną;
- 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży lub nadzorującymi przestrzeganie praworządności w zakresie wspólnego oddziaływania uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej;
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów do badań pedagogiczno-psychologicznych;
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie poradnictwa zawodowego i przekazywanie informacji z tej placówki;
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich;
- 10) wnioskowanie o pomoc materialną dla młodzieży żyjącej w trudnych warunkach materialnych;
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 12) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia szeroko rozumianej profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, paleniu tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV, i narkomanii;
- 13) koordynowanie ewidencji losów absolwentów szkoły;
- 14) diagnozowanie i dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentowanie opracowań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 36.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.

Rozdział 7.

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 37. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 38. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy finansowej w postaci stypendium szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 14) wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
- 15) zabrania do domu poprawionych i ocenionych prac pisemnych w celu udostępnienia ich rodzicom;

§ 39. 1. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w statucie odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w "Konwencji o Prawach Dziecka".

§ 39. 2 Zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej Porucznika Pilot Franciszka Surmy w Gołkowicach. Dokument zawiera opis czterech standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

1. Standardy Ochrony Małoletnich to zasady, których przyjęcie sprawia, że szkoła jest bezpieczna dla dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletniego i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

2. W Standardach Ochrony Małoletnich opisany jest sposób w jaki szkoła będzie realizować, monitorować i ewaluować działania związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem.

§ 40. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
- 3) przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskiego lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji, a ponadto w ciągu dwóch tygodni przedstawić pisemne usprawiedliwienie rodziców lub usprawiedliwienie lekarskie;
- 4) przygotowywać się do zajęć lekcyjnych poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;

- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli; prowadzić zeszyty przedmiotowe; być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury; zachowywać ład i porządek; przestrzegać zasad dyscypliny pracy; przejawiając aktywność w zakresie treści lekcji; tworzyć atmosferę skupienia i twórczej pracy; uczestniczyć w dyskusjach;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
 - e) dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię szkoły;
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:
 - a) szanowania mienia własnego i cudzego,
 - b) niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia,
 - c) prowadzenia recyklingu zużytych opakowań i śmieci podczas pobytu w szkole
 - d) nieniszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,
 - e) używania na terenie szkoły zmiennego obuwia,
 - f) dbania o powierzoną na rok szkolny szafkę na odzież,
 - g) używania telefonów komórkowych wyłącznie na przerwach, przed i po lekcjach,
 - h) podczas lekcji, pobytu na świetlicy oraz podczas zajęć pozalekcyjnych telefony komórkowe są w opcji „wyciszony”, znajdują się w tornistrze (plecaku) i mogą być użyte tylko za zgodą nauczyciela bądź opiekuna świetlicy,
 - i) jakiegokolwiek dokumentowanie i filmowanie telefonem komórkowym w szkole możliwe jest za zgodą osób nagrywanych,
- 8) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców i nauczycieli oraz ustaleniom rady Samorządu Uczniowskiego lub klasowego;
- 9) nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty szkoły bez zgody nauczyciela;
- 10) stosowania schludnego ubioru, dbania o higienę osobistą, nieużywania odzieży z nadrukami łamiącymi zasady współżycia społecznego;
- 11) niestosowania makijażu i manicure;
- 12) zwrócenia zabranych do domu prac pisemnych w ustalonym przez nauczyciela terminie.

§ 41. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
- 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną;
- 4) inne dokonania uznane przez Radę Pedagogiczną szkoły.

§ 42. W szkole mogą być udzielane następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;

- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców;
- 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów szkoły;
- 4) pochwała Dyrektora wobec rodziców;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) dyplom;
- 7) list gratulacyjny i pochwalny do rodziców.

§ 43. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, zgodnie z § 44.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń podlega karze. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia;
- 3) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły;
- 4) ograniczenie praw ucznia w zakresie określonym przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z wychowawcą klasy;
- 5) przeniesienie do innej klasy w szkole;
- 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. W szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 45. O przeniesieniu ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w przypadku szczególnie chuligańskiego zachowania ucznia, także w przypadkach, gdy szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, tzn. nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z młodzieżą i klasową radą rodziców, nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.

§ 46. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 47. Szkoła ma obowiązek informowania uczniów o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

§ 48. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.

Rozdział 8.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach.
5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uwzględniają obowiązujące przepisy, w szczególności zapisy rozdziału 44b ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 9.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego dla uczniów szkoły podstawowej.

§ 50.

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 51.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 52.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych

ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są również umieszczone na szkolnej stronie internetowej.

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) sposobie wystawiania oceny śródrocznej i rocznej z poszczególnych przedmiotów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Wobec uczniów wymagających pomocy psychologiczno – pedagogicznej podejmuje się działania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Działania te mają na celu rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Dla każdego ucznia szkoły podstawowej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowany zostanie indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET). Wychowawca klasy powiadamia rodziców o każdym zebraniu zespołu nauczycieli, podczas którego dokonywana jest wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia.

7. Natomiast dla dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania organizuje się odpowiednie specjalistyczne zajęcia. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi lub zagrożonymi niepełnosprawnością.

§ 53.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną przez siebie ocenę uczniowi.
3. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom i rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.
 - 1) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji.
 - 2) Po zapoznaniu ucznia z wynikami pracy pisemnej jest ona przekazywana rodzicom do domu.
 - 3) Uczeń ma obowiązek zwrócić podpisaną przez rodziców pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 54.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń opisanych przez lekarza w dostarczonym do szkoły zwolnieniu.
3. W przypadku zwolnienia ucznia ze wszystkich ćwiczeń w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 55.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na koniec miesiąca stycznia, po pięciu miesiącach nauki.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 56 ust 2 i §57 ust 3.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania wg skali określonej w § 56 ust 1 i § 57ust 5.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie oraz rodzice zostają poinformowani o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie z zachowania. Za przygotowanie i przekazanie uczniom i rodzicom wykazu przewidywanych ocen odpowiada wychowawca klasy, a pod jego nieobecność nauczyciel wyznaczony przez dyrektora. Jedno z rodziców podpisem potwierdza zapoznanie się z propozycją ocen.

8. O zagrożeniu otrzymania rocznej oceny niedostatecznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacje te przekazują nauczyciele przedmiotowi wychowawcy, który pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku nieobecności wyżej wymienionych nauczycieli informacje przekazuje inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 56.

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący 6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1

2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 57.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

- 1) ocenę z zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając: opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia, opinię pracowników szkoły, samoocenę ucznia;
- 2) ocenę opisową ucznia notuje się na kartach obserwacji w dzienniku lekcyjnym, obserwując pracę, postępy, poszczególne wytwory jego pracy oraz zachowanie;
- 3) przy formułowaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek i zielonych szkół oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania;
- 4) ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej;
- 5) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - III uwzględnia następujące obszary zachowania:
 - a) Zaangażowanie: systematycznie przygotowuje się do zajęć chętnie podejmuje prace dodatkowe; aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych; jest zaangażowany w życie klasy i szkoły;
 - b) Przygotowanie do zajęć: systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia w szkole
 - c) Praca na rzecz klasy i szkoły: chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole;
 - d) Kultura osobista: szanuje mienie szkolne, osobiste i rówieśników; przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę; w czasie zajęć, przerw i poza szkołą (np. wycieczka, teatr, środki komunikacji) zachowuje się taktownie, kulturalnie;
 - e) Kontakty z rówieśnikami: kulturalnie zwraca się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców;
 - f) Formy grzeczności: stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów.

4. Propozycje ocen opisowych zachowania :

- 1) Jesteś uczennicą (uczniem) miłą, lubianą w klasie. Potrafisz świetnie dokonać samooceny postępowania i sprawiedliwie ocenić innych. Wspaniale pracujesz w zespole. Na zajęcia przychodzisz zawsze przygotowana. Na lekcjach pracujesz pięknie, szybko i bardzo starannie. Wyróżniasz się pracowitością. Radzisz sobie świetnie w różnych sytuacjach.
- 2) Jesteś dziewczynką (chłopcem) miłą, lubianą w klasie. Potrafisz dokonać samooceny postępowania i sprawiedliwie ocenić innych. Bardzo ładnie pracujesz w zespole. Na zajęcia przychodzisz przygotowana. Na lekcjach pracujesz bardzo dobrze, szybko i starannie. Chętnie wykonujesz polecenia, pomagasz innym. Radzisz sobie bardzo ładnie w różnych sytuacjach.
- 3) Jesteś uczniem (uczennicą) miłym, lubianym w klasie. Potrafisz dokonać samooceny postępowania. Dobrze pracujesz w zespole. Na zajęcia przychodzisz przygotowany. Na lekcjach pracujesz ładnie i dość starannie. Chętnie wykonujesz polecenia i pomagasz innym. Radzisz sobie dobrze w różnych sytuacjach.
- 4) Jesteś koleżanką, lubiana w klasie. Potrafisz pracować w grupie. Na zajęcia przychodzisz czasami nieprzygotowana. Na lekcjach pracujesz wolno, czasami niestarannie, często popełniasz błędy. Nie możesz przez dłuższy czas skupić uwagi. Starasz się dokonać oceny postępowania. Wykonujesz polecenia, pomagasz innym. Czasami nie wiesz jak się zachować w stosunku do kolegów.

5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe

- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

9. Oceną wyjściową do ustalania oceny ucznia jest ocena dobra.

Wzorową ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie z poniższych warunków:

- 1) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole;
- 2) nie sprawia żadnych trudności wychowawczych;
- 3) sumiennie wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych;
- 4) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 5) pracuje twórczo i samodzielnie, osiągając sukcesy szkolne;
- 6) wykazuje się wysoką kulturą osobistą, odpowiedzialnością;
- 7) respektuje wszystkie zalecenia wychowawcy, dyrektora oraz pracowników szkoły;
- 8) dba o mienie klasy i szkoły;
- 9) bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 10) reprezentuje godnie szkołę w zawodach sportowych, konkursach itp.;
- 11) zna i kultywuje tradycje szkoły (postać patrona, uroczystości szkolne);
- 12) informuje o aktach przemocy i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 13) respektuje zapisy w Statucie dotyczące praw i obowiązków ucznia;
- 14) jego zachowanie poza szkołą nie budzi żadnych zastrzeżeń.

Bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie sprawia trudności wychowawczych;
- 2) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne;
- 3) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i ma wszystkie godziny usprawiedliwione;
- 4) jest kulturalny, prawdomówny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wszczyna konfliktów z kolegami;
- 5) respektuje wszystkie zalecenia wychowawcy, dyrektora oraz pracowników szkoły;
- 6) dba o mienie klasy i szkoły;
- 7) starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć;

- 8) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 9) bierze udział w konkursach szkolnych;
- 10) wywiązuje się z powierzonych zadań;
- 11) grzecznie odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 12) zna tradycje szkoły (postać patrona, uroczystości szkolne);
- 13) nie używa wulgaryzmów, cechuje go wysoka kultura słowa;
- 14) informuje o aktach przemocy i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 15) działa na rzecz samorządności szkolnej;
- 16) respektuje zapisy w Statucie dotyczące praw i obowiązków ucznia;
- 17) jego zachowanie poza szkołą nie budzi zastrzeżeń.

Dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- 2) nie lekceważy obowiązków szkolnych;
- 3) nie zachowuje się wulgarnie wobec kolegów i innych osób;
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły (bez usprawiedliwienia opuścił maksymalnie trzy godziny lekcyjne, dopuszczalne 3 spóźnienia)
- 5) podporządkowuje się zaleceniom wychowawcy, dyrektora oraz pracowników szkoły;
- 6) dba o higienę osobistą; wygląd dostosowany do wymogów szkolnych;
- 7) jego zachowanie poza szkołą nie budzi większych zastrzeżeń;
- 8) przestrzega regulaminów szkolnych i pracuje na miarę swoich możliwości;
- 9) nie ulega nałogom;
- 10) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
- 11) nie używa przemocy wobec innych;
- 12) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia.

Poprawną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przejawia małą aktywność na forum klasy; odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły;
- 2) pracuje niezbyt systematycznie;
- 3) uczestniczył w kłótniach, konfliktach, szarpaninach, przepychankach;
- 4) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 8 godzin w ciągu semestru i często spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- 5) dba o kulturę języka;
- 6) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- 7) jego zachowanie poza szkołą budzi zastrzeżenia.

Nieodpowiednią ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który otrzymał nagane od dyrektora na apelu szkolnym bądź dopuścił się co najmniej trzech z niżej wymienionych czynów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

- 3) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i innych osób, używa wobec nich nieprzyzwoitych gestów;
- 4) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 8 godzin);
- 5) odmówił wykonania polecenia nauczycielom lubi innym pracownikom szkoły;
- 6) otrzymał od wychowawcy jedno upomnienie przed klasą
- 7) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych osób, w tym poprzez niewłaściwe zachowanie na przerwie;
- 8) nie dba o honor i tradycje szkoły.
- 9) nie stosuje się do zasady korzystania z telefonu komórkowego w szkole – tzn. używa go bez zgody nauczyciela.
- 10) narusza wymóg estetyki wyglądu (farbuje włosy, ma długie i pomalowane paznokcie, tatuaż, piercing, nosi makijaż, nieodpowiedni strój np. koszulki z niewłaściwymi napisami).

Naganną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych czynów i nie wykazał żadnej chęci poprawy:

- 1) opuścił ponad 50 % zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 2) powtarza zachowanie, które było wcześniej przyczyną udzielenia nagany przez dyrektora szkoły,
- 3) pomimo upomnień jest bardzo wulgarny i agresywny wobec pracowników szkoły czy kolegów;
- 4) dopuścił się aktu przemocy;
- 5) pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających;
- 6) rozmyślnie zdewastował mienie szkoły;
- 7) poza szkołą zachowuje się w sposób uwłaczający godności ucznia;
- 8) wszedł w konflikt z prawem.

11. Procedury ustalania oceny śródrocznej i rocznej zachowania:

- 1) Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Wychowawca klasy zobowiązany jest odnotowywać uwagi pozytywne i negatywne oraz pochwały i nagany udzielane przez dyrektora szkoły.
- 3) O udzielonej pochwalie lub karze wychowawca informuje pisemnie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
- 4) Każdy nauczyciel zobowiązany do systematycznego wpisywania do e- dziennika informacji o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia. Każdy wpis powinien być opatrzony komentarzem oraz musi mieć przypisaną wartość cyfrową od 1 - 6 odpowiadającą ocenie zachowania: 6 – wzorowe, 5- bardzo dobre, 4- dobre, 3 – poprawne, 2- nieodpowiednie, 1 – naganne.
- 5) Na lekcji wychowawczej zamykającej miesiąc nauczyciel jest zobowiązany do podsumowania zachowania ucznia i wstawienia oceny cząstkowej do dziennika elektronicznego.
- 6) Dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną na godzinie wychowawczej uczniowie dokonują samooceny zachowania oraz oceniają zachowanie kolegów z klasy. Swoje propozycje składają wychowawcy, który wprowadza je do e- dziennika.
- 7) Na podstawie zgromadzonych informacji: samooceny ucznia, oceny ucznia przez klasę, ocen






częstkowych z komentarzem zamieszczonych przez innych nauczycieli w e-dzienniku wychowawca wpisuje proponowaną śródroczną lub roczną ocenę zachowania.

- 8) Uczeń ma prawo do oceny programowo wyższej niż proponowana przez wychowawcę klasy, jeżeli uzasadni, iż spełnia wszystkie kryteria na proponowaną przez siebie ocenę, przy poparciu większością głosów Rady Pedagogicznej, Rady Uczniowskiej, wychowawcy oraz uczniów danej klasy.
- 9) Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż nieodpowiednia i naganna przy pełnym poparciu Rady Pedagogicznej, Rady Uczniowskiej, zespołu klasowego i wychowawcy.
- 10) Ostateczna decyzja o ocenie zachowania należy do wychowawcy z wyłączeniem § 63 ust. 5.

§ 58.

1. W klasie I bieżące ocenianie ma charakter opisowy z edukacji wczesnoszkolnej, języka angielskiego, zajęć komputerowych i zachowania oraz ocena ze skali ocen z religii. Ocena opisowa jest wynikiem dokładnej obserwacji każdego ucznia i uwzględnia stopień opanowania wiadomości i umiejętności ujętych w wymaganiach edukacyjnych dla klas I.

2. Wykaz znaczków i skrótów stosowanych w ocenie opisowej w całym roku szkolnym w klasie pierwszej:

- 1)  wspaniale
- 2)  bardzo dobrze
- 3)  dobrze
- 4)  przeciętnie
- 5)  słabo

W zeszytach uczniów przez cały rok szkolny stosowany jest zapis za pomocą symboli.

3. Natomiast zapis w dokumentacji nauczyciela jest następujący:

- 1) W – wspaniale,
- 2) B – bardzo dobrze,
- 3) D – dobrze,
- 4) P – przeciętnie,
- 5) S – słabo

4. W klasach II i III w bieżącym ocenianiu z edukacji wczesnoszkolnej, języka angielskiego, zajęć komputerowych i religii obowiązuje sześciostopniowa skala ocen :

- 1) celujący 6
- 2) bardzo dobry 5
- 3) dobry 4
- 4) dostateczny 3
- 5) dopuszczający 2
- 6) niedostateczny 1

Nauczyciel za pomocą bezpośredniej obserwacji ucznia oraz bieżącej oceny przygotowuje śródroczną i roczną ocenę opisową.

5. Dokumentacja ocen:

- 1) ocenę opisową ucznia notuje się na kartach obserwacji w dzienniku lekcyjnym, obserwując pracę, postępy, poszczególne wytwory jego pracy oraz zachowanie,
- 2) dla rodziców oceny odnotowuje się w zeszytach, ćwiczeniach i na kartach pracy (odręcznie lub z użyciem rysunków(stempelków) z adnotacją).

6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8.1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, które obejmują:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) kartkówki,
- 3) testy (klasy 3),
- 4) sprawdzian z czytania, pisania, liczenia (klasy 2 i 3)
- 5) prace plastyczne lub inne projekty,
- 6) aktywność,
- 7) usunięto
- 8) ocenę z ćwiczeń,
- 9) praca w grupie,
- 10) ocenę z samodzielnej pracy na lekcji.

8.2 W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

8. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej, wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz zaangażowanie.

9. Oceny ze sprawdzianów zapisujemy w dzienniku kolorem czerwonym, oceny z kartkówek, dyktand kolorem zielonym, oceny bieżące kolorem niebieskim lub czarnym.

10. Każdy uczeń oceniany jest systematycznie (min. 5 ocen w półroczu). Wszystkie oceny są jawne, uczeń może poprosić o ich uzasadnienie i ma prawo do ich poprawy.

11. Sposób powiadamiania rodziców o ocenach dziecka:

- 1) częściowe oceny opisowe są na kartach pracy, w ćwiczeniach i w zeszytach,
- 2) spotkania indywidualne z wychowawcą w ramach ustalonych comiesięcznych konsultacji,
- 3) spotkania śródroczne – indywidualna rozmowa z wychowawcą,

- 4) wywiadówka śródroczna – poinformowanie rodziców o poziomie opanowania umiejętności i wiadomości,
- 5) informacje zawarte w e-dzienniku
- 6) świadectwo z oceną opisową.

12. Forma oceny opisowej (przykłady):

- 1) wspaniale czyta tekst/ dobrze czyta tekst/czyta sylabami/ ma trudności z czytaniem,
- 2) pięknie wypowiada się na określony temat / potrafi wypowiadać się na określony temat/ ma trudności z wypowiedzianiem się ,
- 3) biegle liczy w zakresie 100 /popelnia błędy w liczeniu do 100/ ma trudności z samodzielnym liczeniem,
- 4) samodzielnie rozwiązuje trudne zadania tekstowe /radzi sobie z prostymi zadaniami tekstowymi/ nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań z tekstem,
- 5) wspaniale opanował wiadomości o lesie/ zna podstawowe wiadomości o lesie/ nie opanował podstawowych wiadomości o lesie,
- 6) tworzy piękne dzieła plastyczne /tworzy dzieła plastyczne/ niechętnie podejmuje działalność plastyczną ,
- 7) aktywnie uczestniczy w zabawach i grach /przestrzega reguł w zabawach i grach/ niechętnie uczestniczy w zabawach i grach,
- 8) jest wspaniałym kolegą /jest koleżeński i tolerancyjny/ często dochodzi do konfliktów z kolegami.

§ 59.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć.
2. W czasie trwania roku szkolnego stosuje się bieżące ocenianie ucznia klas IV - VIII wg skali, o której mowa w § 56 ust 1.
3. Należy uczniów oceniać z różnych form pracy np.: odpowiedź ustną, prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, dyktanda), aktywność na lekcji, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, przygotowanie do zajęć.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na rytmiczność oceniania uczniów. Jeżeli dany przedmiot jest realizowany 1 godzinę w tygodniu, to minimalna liczba ocen cząstkowych w półroczu wynosi 4. Przy większej liczbie godzin wzrasta odpowiednio ilość ocen bieżących.
5. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy) są obowiązkowe. Terminy prac pisemnych (rozumianych jako kontrola wiedzy i umiejętności obejmujących co najmniej dział) ustala się z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedza je powtórzenie. Nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w e- dzienniku termin pracy pisemnej oraz podać odpowiednią informację uczniom, którzy zapisują ją w zeszycie przedmiotowym. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, z czego tylko jeden w ciągu dnia. W razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, jego termin należy ponownie ustalić z klasą. Poprawiony sprawdzian jest zwracany uczniowi w terminie do dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia.
6. Kartkówka może obejmować zakres materiału nauczania z trzech ostatnich lekcji i powinna być zapowiedziana wcześniej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wiadomości z ostatniej lekcji mogą być sprawdzane w formie tzw. „pięciominutowki” i nie muszą być zapowiadane. Kartkówki są zwracane uczniowi w ciągu tygodnia licząc od daty ich przeprowadzenia. Jeśli z przyczyn

obiektywnych kartkówka się nie odbędzie, nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia nowego terminu i podania go do wiadomości uczniom.

7. Dyktando (dotyczy języka polskiego oraz języków obcych) to sprawdzian polegający na zapisaniu ze słuchu dyktowanego tekstu z uwzględnieniem zasad ortografii i interpunkcji. Dyktando powinno być ocenione i zwrócone uczniom w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od napisania.

8. Przy ustnej odpowiedzi ucznia na pytania nauczyciela stosowana forma oceniania musi uwzględniać ewentualne blokady u ucznia utrudniające mu wypowiedzi na forum klasy.

9. Uczeń, któremu udowodniono odpisywanie lub ściąganie podczas pisemnych form odpowiedzi otrzymuje niedostateczną ocenę bez możliwości jej poprawienia.

10. Zakłócanie przez ucznia przebiegu formy pisemnej sprawdzenia wiedzy może skutkować odebraniem pracy i ocenę aktualnego jej stanu

11. Nauczyciel może zrobić następny sprawdzian lub kartkówkę dopiero wtedy, kiedy odda ocenioną poprzednią pracę ucznia.

12. Jeżeli uczeń nie pisał w terminie pracy pisemnej z przyczyn usprawiedliwionych, to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawienia w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może otrzymać kolejnej oceny niedostatecznej z tej partii materiału przed ustalonym terminem.

13. W przypadku nieobecności (wyłączając dłuższą chorobę – min. 2 tygodnie) w dniu pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, dyktanda, pracy z tekstem źródłowym uczeń zobowiązany jest do zaliczenia danej jednostki w terminie do 2 tygodni od oddania pracy przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie zgłosi się w ciągu wyznaczonego czasu, automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną z danej partii materiału.

14. Prace pisemne są oceniane według systemu punktowego, który jest przeliczany na ocenę wg następujących kryteriów:

1) 0% - 29% pkt. - niedostateczny

2) 30% - 50% pkt. - dopuszczający

3) 51% - 70% pkt. - dostateczny

4) 71% - 89% pkt. – dobry

5) 90% - 99% pkt. - bardzo dobry

6) 100% pkt. – celujący

15. Ocena niedostateczna, dopuszczająca i dostateczna uzyskana z prac pisemnych i kartkówek może być przez ucznia poprawiona w terminie i na zasadach ustalonych wcześniej z nauczycielem, jednak nie później, jak 2 tygodnie po zapisaniu oceny w dzienniku. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny. Kryteria oceniania pracy pisanej w drugim terminie nie zmieniają się, a otrzymana ocena wpisywana jest do dziennika obok poprzedniej i liczona jest do średniej.

16. Ocenione sprawdziany i kartkówki uczniowie i rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w §53 ust. 3.

17. Sprawy nie uregulowane w powyższych zapisach a związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel w przedstawianych wymaganiach, po konsultacji z uczniami.

18. W pierwszym dniu nauki szkolnej, przypadającym bezpośrednio po feriach zimowych, zimowej przerwie świątecznej i wiosennej przerwie świątecznej wszyscy uczniowie są zwolnieni z wszelkich prac pisemnych oraz z odpowiedzi ustnych. Pierwszy dzień po dwu lub więcej dniowych wycieczkach jest dniem bez ocen niedostatecznych, sprawdzianów, kartkówek i prac klasowych.

19. Ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia z danego przedmiotu.

20. Uczniowie klas czwartych we wrześniu mają prawo do dwóch tygodni adaptacyjnych, w czasie których nie otrzymują ocen niedostatecznych i dopuszczających.
21. Samorząd uczniowski przeprowadza losowanie tzw. „szczęśliwych numerów” i podaje z minimum tygodniowym wyprzedzeniem do publicznej wiadomości wyniki tego losowania. Uczniowie, których numery w dzienniku zostały w danym dniu wylosowane, są zwolnieni z odpowiedzi ustnej i z niezapowiedzianych prac pisemnych (pisze prace klasowe, sprawdziani zapowiedziane kartkówki). Wylosowany „niepytany numer” jest przywilejem, a nie prawem ucznia.
22. W przypadku zauważenia u ucznia trudności w nauce, nauczyciel wraz z uczniem opracowuje plan działań umożliwiający mu uzupełnienie braków poprzez: ustalenie indywidualnych konsultacji, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej, ustalenie terminu nadrobienia zaległości i poprawy ocen.
23. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o czynionych przez ucznia postępach (lub ich braku) poprzez wpis oceny do e – dziennika oraz podczas konsultacji i zebrań okresowych dla rodziców - wg harmonogramu.
24. W szkole funkcjonuje e-dziennik. Prawo wglądu na stronę internetową, gdzie nauczyciele przedmiotowi zamieszczają informacje o ocenach mają tylko ci rodzice bądź opiekunowie prawni, którym wychowawca przekazuje login i hasło na pierwszej wywiadówce w danym roku szkolnym.
25. Uczniów, którzy mają trudności z opanowaniem materiału nauczania należy otoczyć szczególną opieką , ale również aktywizować uczniów zdolnych.
26. Nauczyciele współpracują z rodzicami oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną. Ta współpraca dotyczy głównie uczniów, którzy mają trudności w nauce oraz wykazują indywidualne uzdolnienia.

§ 60.

- Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w I półroczu, a przy wystawianiu oceny rocznej bierze się pod uwagę wszystkie oceny uzyskane w ciągu całego roku. Podstawą wystawienia oceny klasyfikacyjnej jest średnia arytmetyczna lub średnia ważona.
- Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz rocznej z techniki, informatyki, religii, regionalizmu, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, edukacji dla bezpieczeństwa jest średnia arytmetyczna.
- Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej jest średnia ważona następujących przedmiotów: język polski, historia, WoS, języki obce, matematyka, przyroda,biologia, geografia, fizyka, chemia.
- Przy formułowaniu oceny klasyfikacyjnej na podstawie średniej ważonej największą wartość mają oceny zapisane na czerwono, a następnie na zielono. Średnią ważoną oblicza e-dziennik, którego używa szkoła.
- Uzyskanej średniej arytmetycznej bądź ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia	Stopień
do 1,5	Niedostateczny
1,51 – 2,5	Dopuszczający
2,51 – 3,5	Dostateczny
3,51 – 4,5	Dobry
4,51 – 5,4	Bardzo dobry

5,41 – 6,0	Celujący
------------	----------

6. Ustala się następujące kryteria przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych i dla przedmiotów: język polski, historia, WoS, języki obce, matematyka, przyroda, biologia, geografia, fizyka, chemia:

forma aktywności	waga	kolor oceny w dzienniku
- prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy) po kolejnych działach,	5	czerwony
- testy śródroczne i roczne, - wypracowania klasowe.		
-kartkówki , -dyktanda, -projekty edukacyjne, -praca z tekstem źródłowym, -prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień, -czytanie głośne na językach obcych, -recytacja, -występy artystyczne na forum szkolnym, - <i>usunięto</i> - <i>usunięto</i>	3	zielony
- odpowiedź ustna, - praca na lekcji- indywidualna i grupowa, - <i>usunięto</i> - aktywność, - brak przygotowania do lekcji, - <i>usunięto</i> - prace wytwórcze indywidualne i grupowe, - rozwijanie twórczości własnej.	1	Niebieski lub czarny

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się przez niego z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Ocenianie aktywności odbywa się na bieżąco. Uczeń może otrzymać za aktywność „+”(„plus”).

Za sześć plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą, za 5 plusów – bardzo dobry, za 4 plusy - dobry. Jeżeli bezbłędnie rozwiąże problem o znacznym stopniu trudności, wykazując bardzo wysoki poziom wiedzy i umiejętności, może otrzymać ocenę bez zbierania plusów.

9. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu półrocza zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć z wyjątkiem przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu – raz nieprzygotowanie w półroczu (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych). O nieprzygotowaniu do zajęć należy poinformować nauczyciela przed lekcją. Brak przygotowania można odnotować w wyznaczonej rubryce dziennika znakiem „np”. Po wyczerpaniu limitu zwolnień otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń musi na następną lekcję uzupełnić zaległości.

10. Uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania przez dwa dni po chorobie trwającej tydzień ,przez pięć dni po chorobie trwającej dwa tygodnie.

11. Usunięto

12. Sprawy nieuregulowane w powyższych zapisach a związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel w przedstawianych uczniom wymaganiach, po konsultacji z nimi.

13. Ogólne wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są następujące:

1) Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności w pełni opanowujące podstawę programową nauczanego
- przedmiotu w danej klasie;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym
- przedmiotem, biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów
- teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie;
- proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście;
- był zawsze zaangażowany i chętny do pracy;

2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową nauczanego przedmiotu w danej klasie,
- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- pracował systematycznie i efektywnie,
- sam wyjaśniał i analizował problemy teoretyczne i praktyczne,
- stosował posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,
- otrzymał oceny bardzo dobre i dobre z testów, odpowiedzi ustnych i innych zadań.

3) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował całkowicie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej nauczanego przedmiotu w danej klasie,
- poprawnie stosował umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,
- najczęściej otrzymywał oceny dobre ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i innych zadań.

4) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej

nauczanego przedmiotu w danej klasie,

- rozwiązywał zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,
- najczęściej otrzymywał oceny dostateczne ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i innych zadań.

5) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową nauczanego przedmiotu w danej klasie;
- rozwiązywał zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności,
- najczęściej uzyskiwał oceny poniżej dostatecznej.

6) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową nauczanego przedmiotu w danej klasie,
- nie rokuje nadziei na poprawę stanu umiejętności i wiadomości,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
- nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowa wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 61.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia na danym przedmiocie. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć lekcyjnych nauczyciel danego przedmiotu informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje wtedy obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.

4. Uczeń powinien zostać poinformowany o fakcie nieklasyfikowania z powodu wymienionego w ust. 2. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z tym, że w ciągu jednego dnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwa egzaminy.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 5, 6a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela o takich samych lub pokrewnych zajęciach edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły -jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 62.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 63.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 65 ust.1 i 63.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63 ust. 2.

§ 63.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.1 , uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach). Wtedy dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Komisja, o której mowa w art. ust. 3.2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 65 ust 1.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 64.

1. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 65 ust. 9 oraz §57 ust. 6 i 7.

3. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w powyższym ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §65 ust. 10.

4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej i ucznia realizującego indywidualny tok nauki do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

5. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa §64 ust. 5, wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. *usunięto.*

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

9. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. O wynikach konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych i innych, nauczyciel opiekun informuje po ogłoszeniu wyników przez komisję konkursową.

§ 65.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustalona ocenę klasyfikacyjną
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągłym etapie edukacyjnym promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66.

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż proponowana przez nauczyciela przedmiotu oceny śródrocznej i rocznej.
2. W sytuacji gdy uczeń bądź jego rodzice nie zgadzają się z propozycją oceny śródrocznej lub rocznej, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w następującym trybie:
 - 1) po uzyskaniu propozycji oceny, nie później niż w ciągu dwóch dni, uczeń składa podanie podpisane przez siebie i rodziców z prośbą o przeprowadzenie egzaminu,
 - 2) pismo zawiera uzasadnienie wskazujące na podstawy wystąpienia o wyższą ocenę,
 - 3) przed podjęciem decyzji dyrektor zasięga opinii u wychowawcy oraz nauczyciela przedmiotu, następnie podejmuje decyzję o przeprowadzeniu bądź nieprzeprowadzeniu egzaminu,
 - 4) egzamin musi być przeprowadzony przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP, nie później niż

w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia pisma.

- 5) dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) przewodniczący (dyrektor lub zastępca dyrektora)
 - b) przewodniczący zespołu przedmiotowego lub członek
 - c) nauczyciel tego samego przedmiotu
- 6) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej
- 7) ocena z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

§ 67.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §57 ust. 6, 7, 8 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 10.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 68. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1) zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
- 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.

§ 69.

1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są jedną z podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły.

3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Program o którym mowa w ust. 4 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy

i predyspozycjami zawodowymi.

Rozdział 11.

Wolontariat

§ 70.

1. Celem wolontariatu jest:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
- 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
- 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2. Działania będą prowadzone poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
- 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
- 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

Rozdział 12.

Warunki stosowania sztandaru szkoły, oraz ceremoniału szkolnego.

§ 71. Szkoła posiada sztandar.

§ 72.

1. W szkole obowiązuje ceremoniał szkolny. Jest to zbiór zasad i form określających zespołowe i indywidualne zachowania się uczniów oraz innych osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych. Ceremoniał szkolny nie ustala wszystkich szczegółów uroczystości. W uzasadnionych przypadkach organizatorzy mogą wprowadzić określone zmiany, wynikające ze specyfiki uroczystości.

2. Zasady ceremoniału:

- 1) Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli znajdujących się w szkole oraz do kultywowania jej tradycji.
- 2) Do ceremoniału szkoły należą:
 - a) Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
 - b) Ślubowanie klas pierwszych.
 - c) Dni Patrona.
 - d) Uroczyste pożegnanie absolwentów.
- 3) Uroczystości szkolne rozpoczynają od wprowadzenia pocztu sztandarowego oraz odśpiewaniem hymnu państwowego.
- 4) Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych obchodzonych w szkole oraz ważnych dla szkoły dat (Dzień Patrona, inne ważne uroczystości).

§ 73.

42

1. W szkole obowiązuje strój galowy - biała koszula (bluzka), ciemne spodnie lub spódnica.
2. Strój ten jest również obowiązujący podczas imprez organizowanych poza szkołą, gdy uczniowie uczestniczą w nich jako przedstawiciele szkoły.

§ 74.

1. W holu szkoły znajduje się tablica patrona i sztandar, który dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu oraz lokalnej Małej Ojczyzny.
2. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego wymagają zachowania szczególnej powagi.
3. Członkowie pocztu sztandarowego są wytypowani spośród uczniów o nienagannej postawie i wzorowym bądź bardzo dobrym zachowaniu.
4. Kadencja członków pocztu trwa jeden rok. Opiekun pocztu sztandarowego jest powołany przez dyrektora spośród nauczycieli uczących w szkole podstawowej.
5. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
6. W skład pocztu sztandarowego wchodzi dwie dziewczyny i jeden chłopak.
7. Sztandar wprowadzany jest na początku uroczystości szkolnych – przed odśpiewaniem hymnu.
8. Uczniowie klas pierwszych na początku roku szkolnego składają ślubowanie. Ślubowanie przyjmuje Dyrektor, Zastępca Dyrektora Szkoły lub nauczyciel prowadzący uroczystość. Tekst ślubowania:
„My, uczennice i uczniowie klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach uroczystość ślubujemy być dobrymi Polakami, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować. Starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom oraz mojej Ojczyźnie – Polsce”
9. Tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów następuje pasowanie na ucznia. Pasowanie przeprowadza Dyrektor, zastępca dyrektora, bądź nauczyciel prowadzący ceremonię.

Rozdział 13 Postanowienia końcowe

§ 75.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 76. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

§ 77. Dokonanie zmian w statucie odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zmiany w Statucie przyjęte uchwałą nr 12/2019/ 2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Gołkowicach w dniu 10 października 2019r.

Protokolant:

Dyrektor SP:

