

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. PORUCZNIKA PILOTA FRANCISZKA SURMY W GOŁKOWICACH

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania redaktora Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Gołkowicach oraz przyjęcia zasad przekazywania informacji publicznej do publikacji BIP

Na podstawie art. 9 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1330 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 nr 10 poz. 68, zarządzam:

§ 1

Na stanowisko redaktora Biuletynu Informacji Publicznej powołuję panią Katarzynę Krzeszowską .

§ 2

Redaktor Biuletynu Informacji Publicznej przekazuje ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacje niezbędne do prowadzenia strony Głównej BIP oraz powiadamia ministra o zmianach w treści tych informacji.

§ 3

Zasady przygotowywania i przekazywania materiałów do publikowania w Biuletynie stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Waldemar Paszyłka

Zasady przekazywania materiałów do publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 1

Dokumenty przeznaczone do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej przekazywane w formie elektronicznej na adres: zssptk@poczta.onet.pl.

§ 2

Pracownicy Szkoły Podstawowej w Gołkowicach, którzy w ramach swoich kompetencji wytwarzają informację publiczną, zobowiązani są do przekazania bez zbędnej zwłoki redaktorowi BIP drogą elektroniczną zeskanowanego dokumentu oraz jego treści w pliku edytowalnym, o którym mowa w § 3 pkt. 1.

§ 3

1. Informacja publiczna powinna być przesłana w postaci plików z danymi w formatach: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx.
2. Informacja powinna być przygotowana w sposób umożliwiający jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej bez dokonywania jakichkolwiek skrótów, korekt czy przekształceń.

§ 4

Dokumenty stanowiące informację publiczną, podlegające obowiązkowi publikacji w BIP w dniu przekazania do Redaktora Biuletynu, należy dostarczyć od poniedziałku do piątku.

§ 5

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych oraz ochronie danych osobowych. Za wyłączenie jawności informacji publicznej odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za wytworzenie tej informacji.

§ 6

W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP zamieszcza się komentarz, w którym określa się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, która dokonała wyłączenia.