

ZARZĄDZENIE NR 0050.224.2024
WÓJTA GMINY GODÓW

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie porozumienia w sprawie regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465), art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.) na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach z dnia 7 października 2024r.

zarządzam:

§ 1. Uzgadniam pozytywnie treść regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Godów

mgr inż. Mariusz Adamczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.224.2024

Wójta Gminy Godów

z dnia 24 października 2024 r.

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PORUCZNIKA PILOTA FRANCISZKA SURMY
W GOŁKOWICACH**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczonych przez firmę cateringową.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje gminny ośrodek pomocy społecznej;
 - c. pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są na tzw. przerwach obiadowych.
4. Wpłata za obiady dokonywana jest zgodnie z *Deklaracją korzystania z obiadów w stołówce szkolnej* wypełnioną przez rodzica/opiekuna ucznia.
5. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
7. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (choroba, wycieczka, itp.) w celu dokonania odpisu, należy zgłosić ten fakt najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia, pod numer telefonu podany w *Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej*.
8. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc, zgodnie z zasadami ujętymi w *Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej*.
9. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
 - a. kulturalnego i spokojnego odbioru posiłku;
 - b. odniesienia naczyń w wyznaczone miejsce po spożytym posiłku;
 - c. pozostawienia ładu i porządku przy stoliku.
10. Uczniowie korzystający ze stołówki, zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.
11. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny, zgodnie z grafikiem dyżurów.
12. Za zniszczone mienie w stołówce odpowiedzialność ponosić będzie osoba, która dokonała zniszczenia, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
13. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.