

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy  
w Gołkowicach

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GOŁKOWICACH  
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

1. DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	
Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego ucznia)

.....  
(podpis matki / opiekunki prawnej ucznia)

3. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do wybranej szkoły podstawowej.	
2.	Rodzice kandydata są zatrudnieni na terenie Gminy Godów lub prowadzą na jej terenie działalność gospodarczą lub rolniczą.	
3.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Godów, ale poza obwodem szkoły, w której składany jest wniosek.	
4.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej.	
5.	Kandydat zamieszkuje na terenie sąsiednich gmin	
6.	Rodzina kandydata korzysta z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie.	
7.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci).	
8.	Niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydata.	

Przyjmujemy do wiadomości:

1. Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy w Gołkowicach, ul. 1 Maja 101a, 44-341 Gołkowice, tel. 324727644, adres e-mail: [zsgolkowice@op.pl](mailto:zsgolkowice@op.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Celem zbierania danych jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucznia.
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
7. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

Gołkowice, dnia .....